



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«СЕЛЬСОВЕТ «ЦМУРСКИЙ»

368770 Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с Цмур, ул. А.Фатахова, 25а

«14» 12 2020г.

№ 18

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ  
ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЗА СОВЕРШЕНИЕ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ «ЦМУРСКИЙ»**

В соответствии со статьями 192, 193 Трудового кодекса РФ, статьями 8, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 14.1, 15, 27, 27.1 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», на основании Устава муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Цмурский»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим за совершение коррупционных правонарушений в Администрации сельского поселения «сельсовет «Цмурский», согласно приложению.
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения «сельсовет «Цмурский» в сети «Интернет».
3. Направить постановление Администрации сельского поселения «сельсовет «Цмурский», в Министерство юстиции РД для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.
4. В течение десяти после дня принятия направить постановление Администрации сельского поселения «сельсовет «Цмурский», в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу АСП.

И.о. главы администрации  
сельского поселения «сельсовет «Цмурский»



Р.А.Алибекова



Приложение к Постановлению  
Администрации сельского поселения  
«сельсовет «Цмурский» от  
14.12.2020г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ К  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ «ЦМУРСКИЙ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяются порядок и сроки применения в отношении муниципального служащего Администрации сельского поселения «сельсовет «Цмурский», (далее - Администрация) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14.1, 15, 27 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» (далее - Закон Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - взыскания за совершение коррупционных правонарушений).

**2. Порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение  
ограничений и запретов, требований о предотвращении или  
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение  
обязанностей, установленных в целях противодействия  
коррупции**

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, а также статьями 14.1, 15 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9:

- принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- принятие муниципальным служащим, являющимся работодателем, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно отстранен (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной

ответственности от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится на основании распоряжения Администрации сельского поселения «сельсовет «Цмурский».

2.3. Принятию решения о применении к муниципальному служащему взыскания предшествует проведение проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), с учетом положений части 3 статьи 27.1 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 и муниципальным правовым актом Администрации.

2.4. Взыскания, предусмотренные статьями 14, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (статьи 14.1, 15, 27 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9) применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной отделом кадров и муниципальной службы Администрации (доклад направляется работодателю не позднее 3 рабочих дней после окончания проведения проверки и содержит факты и обстоятельства, установленные по итогам проведения служебной проверки, а также предложение о применении или неприменении к муниципальному служащему взыскания);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию (протокол);

2.1) доклада отдела кадров и муниципальной службы Администрации, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) материалов проверки, представленных служащим и (или) кадровой службой.

2.5. Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- о применении к муниципальному служащему взыскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

При решении вопроса о применении к муниципальному служащему взысканий, предусмотренных статьями 14, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, и статьями 14, 15, 27 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.6. Решение работодателя оформляется в виде распоряжения Администрации (далее - распоряжение):

- о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения;

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания.

Подготовку проекта распоряжения Администрации осуществляет отдел кадров и муниципальной службы Администрации.

В проекте распоряжения Администрации о применении к муниципальному служащему

взыскания за совершение им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, части 1 или 2 статьи 27.1 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9.

2.7. (определить вид акта) Администрации о применении к муниципальному служащему взыскания или об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания объявляется работнику отделом кадров и муниципальной службы Администрации под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе, а также вручается копия под расписку.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с распоряжением Администрации под роспись, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с распоряжением Администрации составляется в письменной форме и должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, отказавшегося ознакомиться с актом под роспись;
- факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с распоряжением Администрации;
- подпись должностного лица отдела кадров и муниципальной службы Администрации, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с распоряжением Администрации.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (статьями 14.1, 15 и 27 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9), применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.9. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение о наложении взыскания в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

2.11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27.1 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9), он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Снятие взыскания производится в соответствии со статьей 194 Трудового кодекса Российской Федерации.