



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ «ЦМУРСКИЙ»

Республика Дагестан, Сулейман Стальский район, с. Цмур, Индекс 368771, smur.mo@yandex.ru

«29» декабрь 2017г.

№ 9

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы МО СП «сельсовет «Цмурский».

В целях реализации социальных гарантий, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии со статьями 22, 23 Закона РД от 11.03.2008 №9 «О муниципальной службе в РД о принципах оплаты труда муниципальных служащих», Постановлением Правительства РД от 14.07.2010 г., №-252 «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Республики Дагестан» Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет «Цмурский» МР «Сулейман-Стальский район» решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Цмурский»

2. Администрации СП «сельсовет «Цмурский» ежегодно предусматривать в бюджете сельского поселения необходимые средства на выплату единовременной и материальной помощи лицам замещающим муниципальные должности и муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы в соответствии с Положением о системе оплаты труда.

3. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.

Председатель
депутатов СП



Р.А.Алибекова.

- премии из расчета 3-х денежных вознаграждений в год.

2.

Иным лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района, к денежному вознаграждению предусматриваются расходы на следующие денежные выплаты;

-ежемесячное денежное поощрение - из расчета 3.6 денежного вознаграждения;

-материальная помощь - из расчета 4-х месячного денежного содержания в год;

-единовременная выплата (пособие по лечению) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета 4-х месячного денежного содержания в год;

Раздел 3.

Порядок определения оплаты труда муниципальных служащих.

1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Цмурский» (далее - муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы сельского поселения «сельсовет «Цмурский» (далее - муниципальная служба).

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из месячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению в зависимости от присвоенного классного чина муниципальной службы.

Муниципальным служащим размеры должностных окладов устанавливаются руководителем поселения в зависимости от сложности, важности и объема выполняемой работы.

3.

4. Дополнительные выплаты и определение их размера.

4.1 К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе с учетом стажа;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы,
 - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с действующим законодательством;
 - ежемесячное денежное поощрение;
 - премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- другие выплаты в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы выплачивается в следующих размерах:
при стаже муниципальной службы в процентах:

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

4.3 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Муниципальным служащим муниципальной службы размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается приказом руководителя СП.

4.4 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.5 Размер ежемесячного денежного поощрения обычно устанавливается от 50% до 200% должностного оклада муниципального служащего.

4.6 Порядок выплаты муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в соответствии с положением, утвержденным руководителем соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «сельсовет «Цмурский» муниципального района «Сулейман-Стальский район».

Муниципальным служащим выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются приказом руководителя сельского поселения.

4.7 Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания.

Материальная помощь предоставляется муниципальному служащему в течение календарного года в размере одного оклада месячного денежного содержания.

Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанную выплату в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

5. Руководителями управлений, отделов в целях повышения эффективности и качества труда муниципальных служащих в соответствии с утвержденным положением в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего структурного подразделения могут приниматься решения, устанавливающие другие выплаты.

Конкретные размеры указанных выплат не могут быть выше размеров аналогичных выплат, установленных для государственных гражданских служащих Республики Дагестан

Раздел 4. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы

1. При формировании фонда оплаты труда главы администрации, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, в соответствии с условиями контракта, сверх сумм средств, направляемых для выплаты денежного содержания, ежемесячных надбавок и доплат предусматриваются

5.

(в расчете на год) средства на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий и выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пяти окладов месячного денежного содержания.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемые для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов месячного денежного содержания;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

3. Руководитель СП вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2.

4. Финансирование расходов на оплату труда муниципальным служащим осуществляется за счет средств бюджета муниципального АСП «сельсовет Цмурский». Финансирование указанных расходов за счет внебюджетных средств не допускается.

Раздел 5. Дополнительные гарантии

5.1 Муниципальному служащему в связи с выходом на трудовую пенсию по старости или инвалидности выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, определяемое по должности, замещаемой на день увольнения с муниципальной службы:

- при наличии стажа муниципальной службы от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет – в размере трех должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы от 10 (десяти) до 15 (пятнадцати) лет – в размере шести должностных окладов;
- при наличии стажа муниципальной службы свыше 15 (пятнадцати) лет – в размере десяти должностных окладов.

6.

5.2. В случае смерти муниципального служащего, его семье производится выплата в размере десяти должностных окладов умершего.

3.3. В случае смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей) муниципального служащего, ему производится выплата в размере двух должностных окладов, при представлении заявления муниципального служащего и копии свидетельства о смерти.

5.4 Расходы, связанные с применением дополнительных гарантий муниципальным служащим резервируются в бюджете АСП «сельсовет Цмурский» муниципального района на текущий финансовый год.

5.5. Муниципальным служащим в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, коллективным договором,

муниципальным правовым актом могут предоставляться иные дополнительные гарантии, в том числе за счет дополнительных средств, поступивших в бюджет сельского поселения на поощрение за достигнутые наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления.

Раздел 6. Вступление в силу настоящего Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2012 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о системе оплаты
труда лиц, замещающих
муниципальной должности
сельского поселения «сельсовет
Цмурский»

Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения
лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения
«сельсовет Цмурский»

Наименование должностей	Размеры денежного вознаграждения	Размеры денежного поощрения (в денежных вознаграждениях)
Глава сельского поселения	10299	1
Зам.(СЕКРЕТАРЬ)	9342	3.6

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о системе оплаты
труда муниципальных служащих,
замещающих должности
муниципальной службы
сельского поселения
«сельсовет Цмурский»

**Должностные оклады
муниципальных служащих**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей)	Размер ежемесячного денежного поощрения (в должностных окладах)
	Высшие должности:		
1	Глава администрации	10299	1
2	Зам.секретарь главы администрации	2595	3.6